

**KEMENTERIAN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA**



**PANDUAN PENGGUNAAN WEBSITE
DAFTAR USULAN PENETAPAN ANGKA KREDIT
(DUPAK) ONLINE
DI LINGKUNGAN PRANATA KOMPUTER
KEMENTERIAN AGAMA
UNTUK USER (PEMOHON)
TAHUN 2019**

Daftar Isi

Daftar Isi.....	i
Daftar Gambar	ii
Abstrak.....	iii
Mengakses Dupak Online	1
Registrasi Akun Pemohon Baru	2
Menu Pengajuan	4
Menu Pengajuan Tersimpan	6
Menu Riwayat Pengajuan	8
Menu SK Saya	9
Menu Pengaturan.....	10

Daftar Gambar


Gambar 1 Halaman Login	1
Gambar 2 Menu Home.....	2
Gambar 4 Daftar Akun Baru.....	3
Gambar 3 Menu Registrasi Akun	3
Gambar 5 Ajukan atau Simpan Berkas Pengajuan Menu Pengajuan	5
Gambar 6 Menu Pengajuan	5
Gambar 7 Menu Pengajuan Tersimpan	6
Gambar 8 Ajukan atau Simpan Berkas Pengajuan Menu Pengajuan Tersimpan	7
Gambar 9 Menu Riwayat Pengajuan.....	8
Gambar 10 Menu SK Saya	9
Gambar 11 Menu Pengaturan.....	10

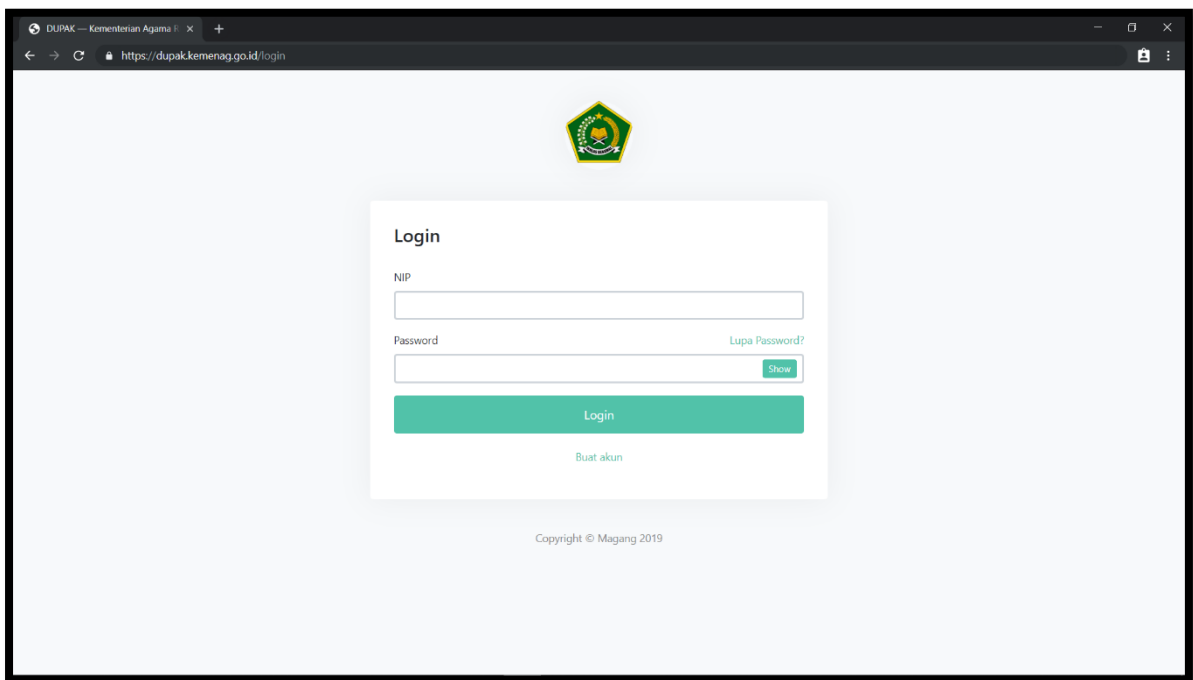
Abstrak

Buku ini menjelaskan tentang tata cara atau petunjuk penggunaan Aplikasi Dupak Online di lingkungan Pranata Komputer bagi user (Pemohon/Pegawai Prakom). Buku ini memberikan deskripsi tentang menu-menu maupun fitur yang ada dalam aplikasi dupak online beserta contoh –contoh penggunaannya.

Mengakses Dupak Online

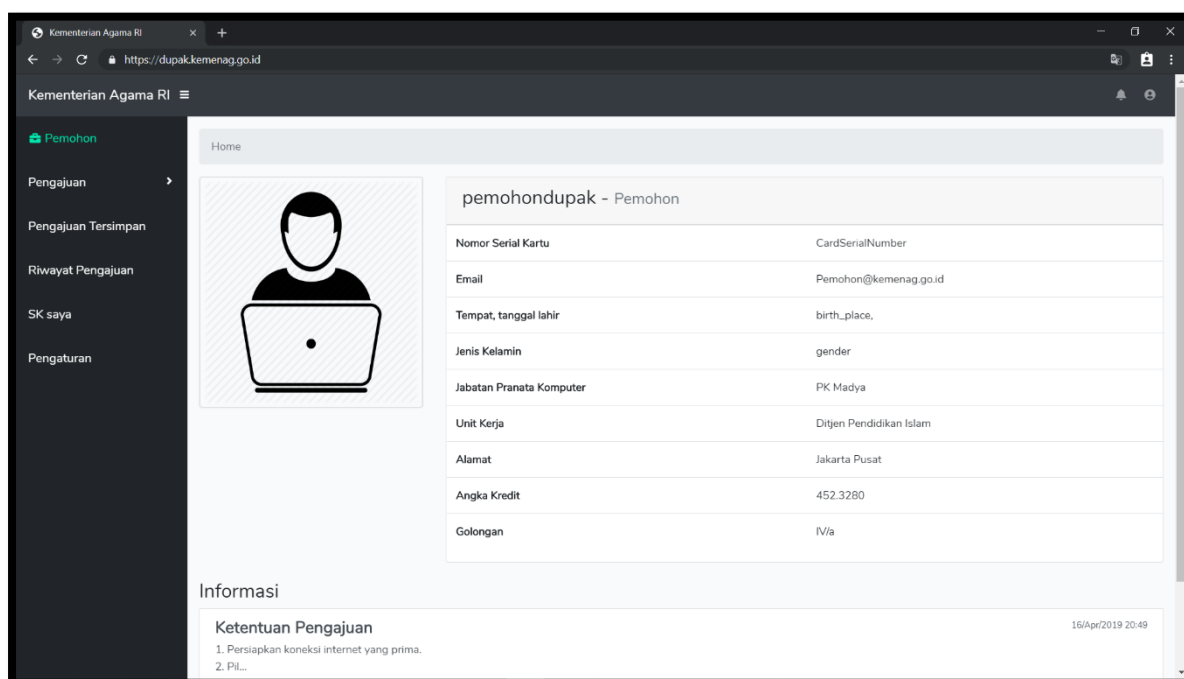
Untuk dapat mengakses aplikasi dupak online dibutuhkan alat komputer berupa PC desktop, laptop, PC tablet atau smartphone yang terhubung koneksi internet. Disamping itu diperlukan browser sebagai alat penjelajah ke alamat server aplikasi berada. Pengguna dapat menggunakan browser Mozilla Firefox, Google Chrome, dan Opera. Yang direkomendasikan adalah Mozilla Firefox karena kestabilan dan performanya yang baik dibandingkan browser lain yang tersebut diatas. Untuk dapat masuk ke aplikasi dupak online berikut langkah-langkahnya:

1. Klik ikon web browser 
2. Ketik **https://dupak.kemenag.go.id/login** pada address bar, lalu tekan tombol enter pada keyboard. Selanjutnya akan muncul halaman login aplikasi dupak online seperti terlihat dalam gambar 1.
3. Masukkan NIP dan password pemohon.



Gambar 1 Halaman Login

4. Kemudian klik tombol login, sehingga akan tampil halaman berikut :



Gambar 2 Menu Home

Registrasi Akun Pemohon Baru

Untuk pemohon yang belum memiliki akun maupun yang baru mengajukan berkas kenaikan angka kredit pertama kali, harus melakukan registrasi akun terlebih dahulu. Langkah – langkah untuk registrasi akun yaitu :

1. Klik tombol buat akun pada menu login
2. Ketikkan NIP, Nama, Tempat Tanggal Lahir, dst
3. Isikan semua data tersebut hingga terisi semua data, kemudian tekan tombol daftar untuk registrasi akun, seperti terlihat pada gambar

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://dupak.kemenag.go.id/register>. The page features the logo of the Indonesian Ministry of Religion at the top center. Below the logo is a registration form titled "Register". The form includes the following fields: NIP (with an example: 432523543634), Nama (with an example: Didik Hariyanto), Tempat Lahir (with an example: Mojokerto), Tanggal Lahir (with a format: mm/dd/yyyy), Jenis Kelamin (with a dropdown menu showing "Pilih..."), and Alamat.

Gambar 4 Menu Registrasi Akun

The screenshot shows the continuation of the registration process on the same website. The form includes a dropdown menu for "Jabatan Pranata Komputer" (with "Pilih..." selected), a "Password" field, and a "Konfirmasi Password" field. Below these are two file upload sections: "Upload SK Terakhir (.PDF max 10MB)" and "Upload Pas Foto (jpg/png only max 2MB)", both with "Choose File" buttons and "No file chosen" text. At the bottom of the form, there is a prominent green "Daftar" button and a "Login" link. The footer of the page contains the text "Copyright © Magang 2019".

Gambar 3 Daftar Akun Baru

4. Kemudian akun yang telah didaftarkan akan diverifikasi terlebih dahulu oleh bagian verifikator dalam waktu 2x24 jam setelah proses pendaftaran akun.

Dalam aplikasi dupak online terdapat 5 menu utama yaitu :

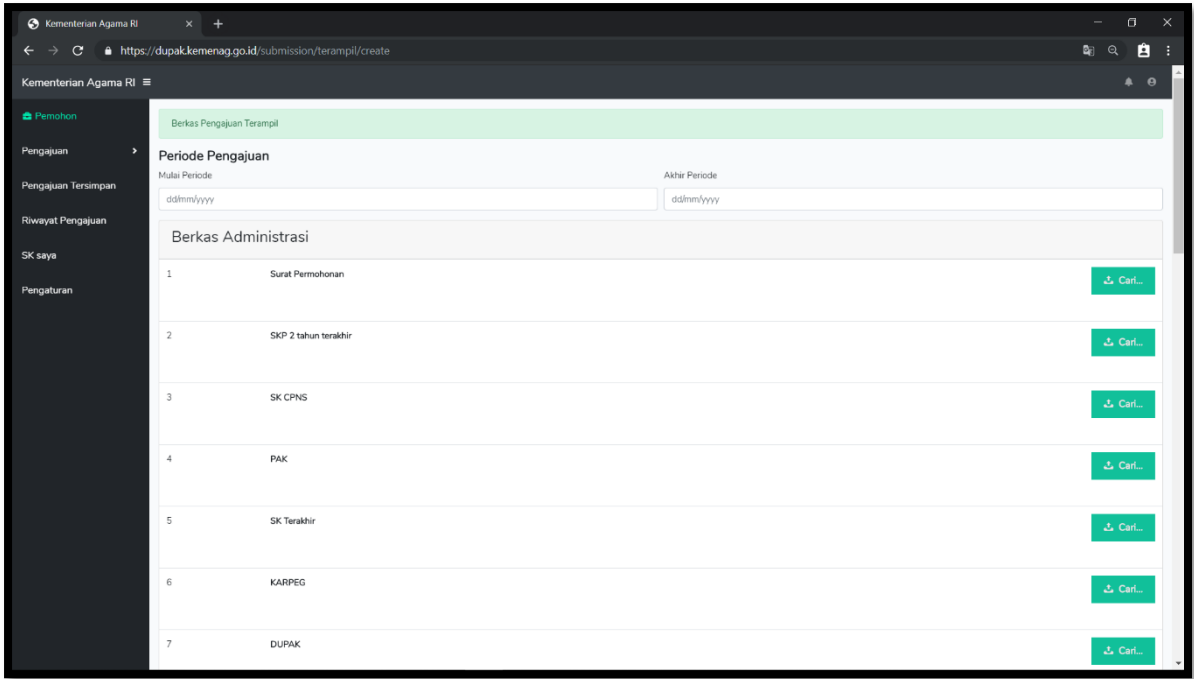
Menu Pengajuan

Menu pengajuan berfungsi untuk melakukan pengajuan butir kegiatan yang telah dilakukan terdiri dari dua sub menu yaitu :

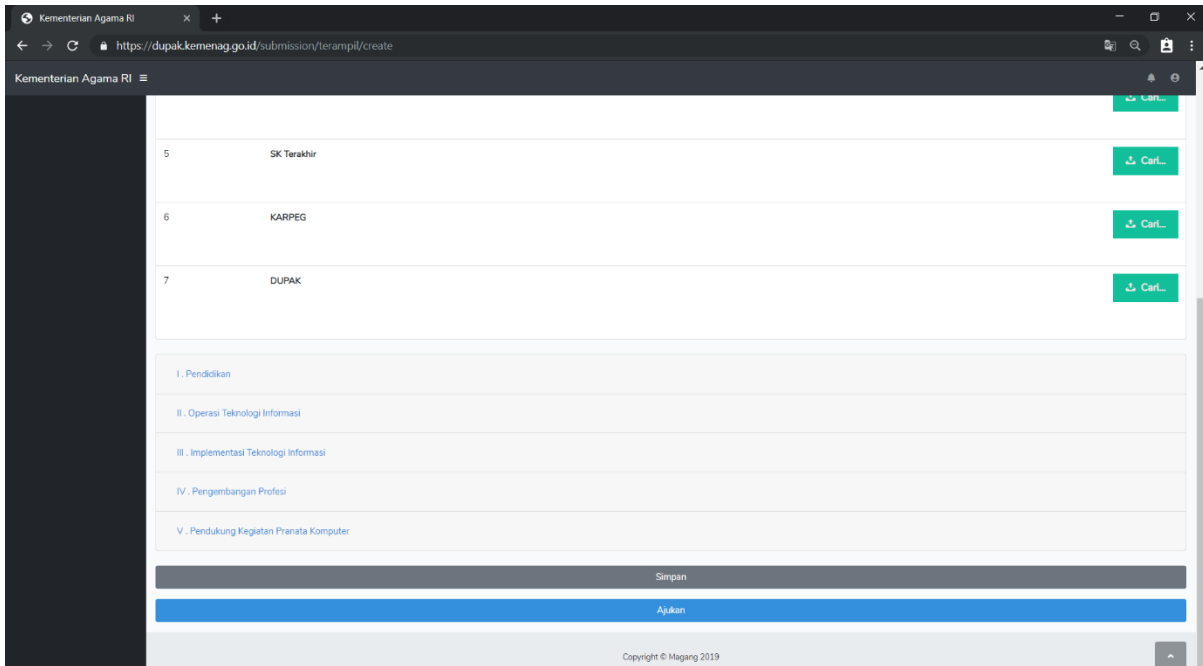
- **Jabatan Pranata Komputer Ahli**
- **Jabatan Pranata Komputer Terampil**

Langkah-langkah melakukan pengajuan butir kegiatan yaitu :

1. Pilih periode pengajuan
2. Upload 7 (tujuh) berkas administrasi.
(Apabila berkas administrasi tidak lengkap maka pengajuan tidak dapat dilanjutkan)
3. Pilih pengajuan sesuai yang telah dikerjakan
4. Isikan banyaknya berkas pada kolom pengali
5. Upload berkas yang akan diajukan
6. Tekan info untuk deskripsi atau informasi kegiatan
7. Apabila telah yakin akan melakukan pengajuan, maka klik tombol ajukan
8. Apabila belum yakin untuk melakukan pengajuan, maka klik tombol simpan, seperti terlihat pada gambar



Gambar 6 Menu Pengajuan

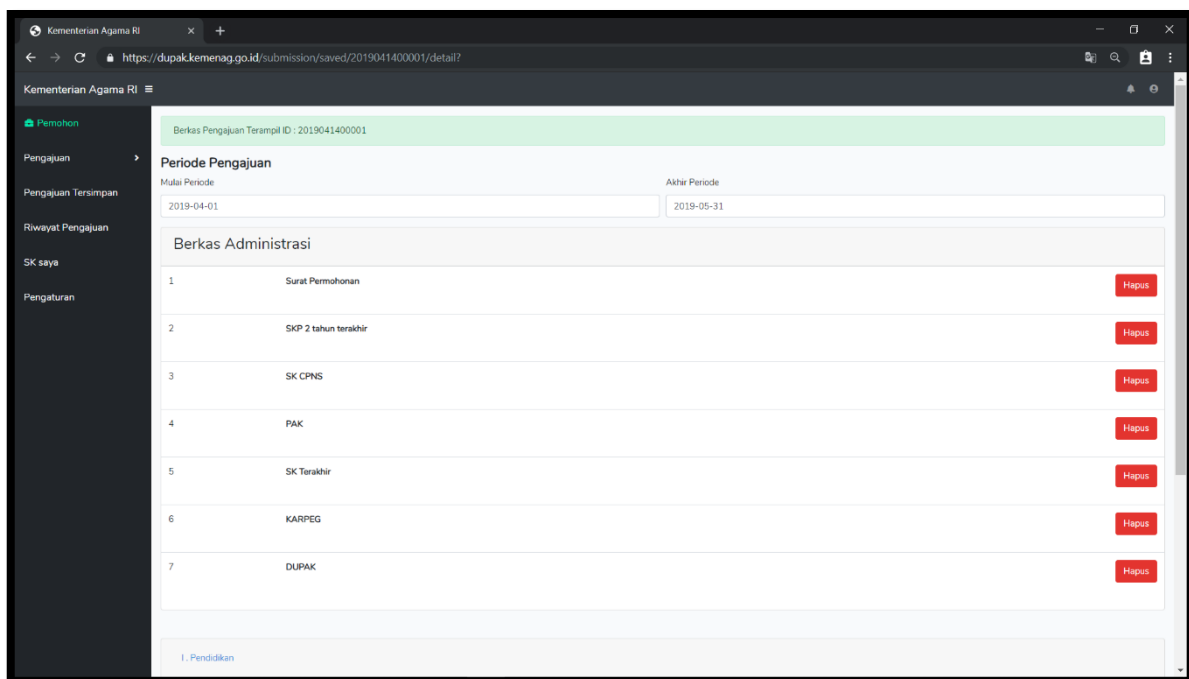


Gambar 5 Ajukan atau Simpan Berkas Pengajuan Menu Pengajuan

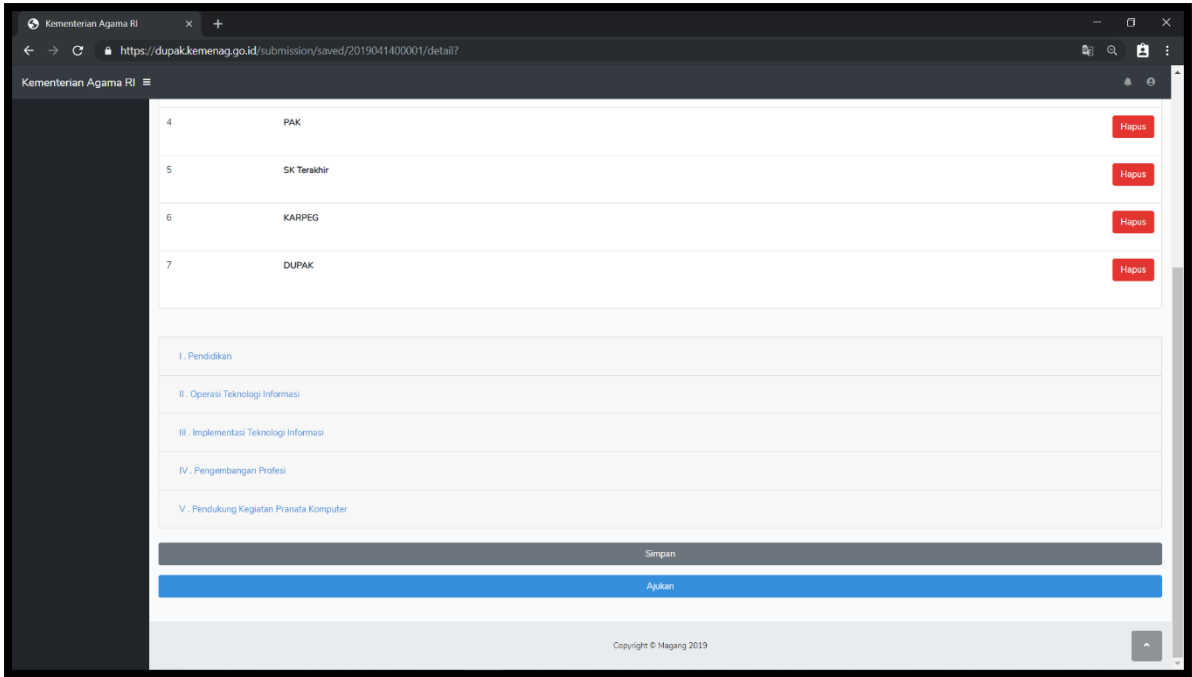
Menu Pengajuan Tersimpan

Menu pengajuan tersimpan berfungsi untuk menampung pengajuan butir kegiatan yang belum diselesaikan dan dapat dilanjutkan kembali. Langkah-langkah untuk melanjutkan pengajuan butir kegiatan yang tersimpan yaitu :

1. Klik tombol edit
2. Pilih butir kegiatan yang akan dilanjutkan
3. Apabila telah yakin akan melakukan pengajuan, maka klik tombol ajukan
4. Apabila belum yakin untuk melakukan pengajuan, maka klik tombol simpan, seperti terlihat pada gambar



Gambar 7 Menu Pengajuan Tersimpan

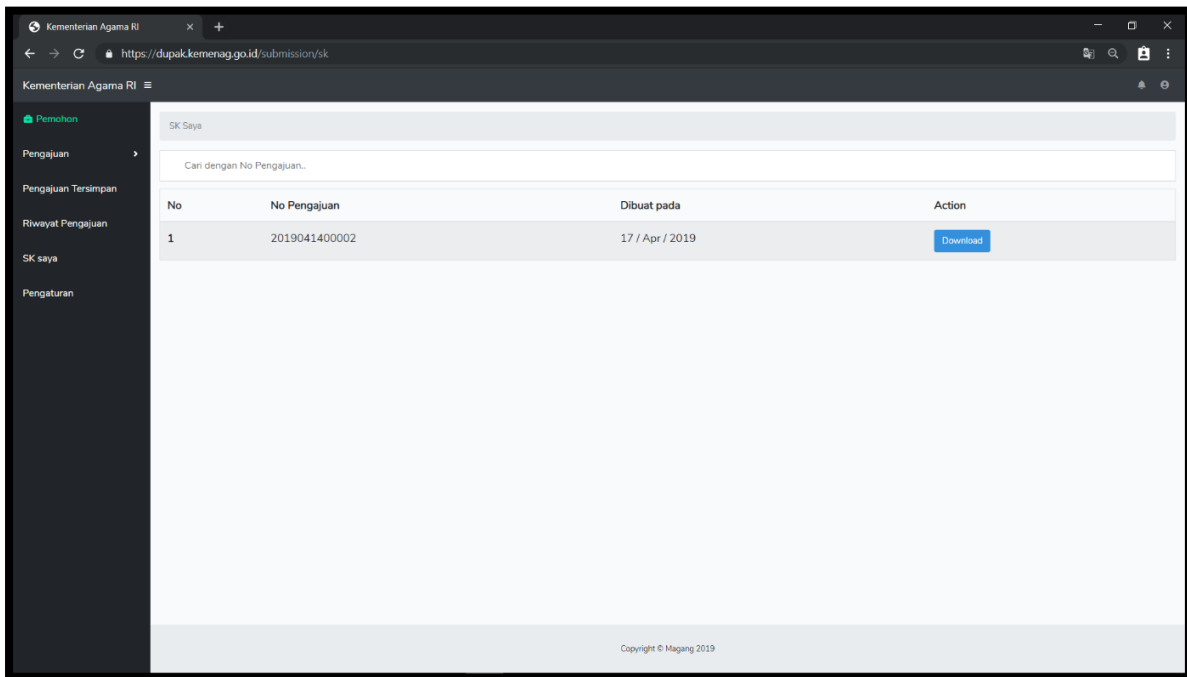


Gambar 8 Ajukan atau Simpan Berkas Pengajuan Menu Pengajuan Tersimpan

Menu Riwayat Pengajuan

Menu riwayat pengajuan berfungsi untuk mencatat pengajuan yang telah dilakukan, mengunduh Rincian PAK, PAK, dan SK yang baru apabila proses pengajuan angka kredit telah selesai dinilai. Langkah-langkah untuk melihat riwayat pengajuan yaitu :

1. Pilih lihat pengajuan untuk melihat proses pengajuan
2. Pilih icon segitiga ke bawan untuk mengunduh Rincian PAK, PAK, dan SK yang baru, seperti terlihat pada gambar

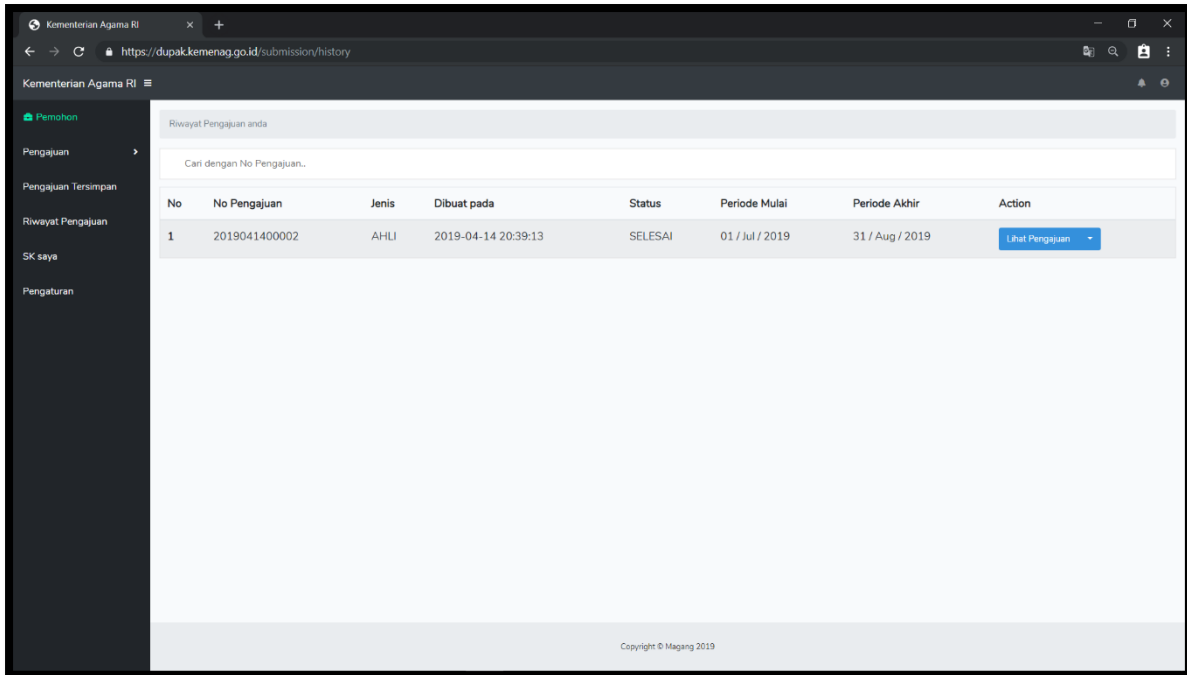


Gambar 9 Menu Riwayat Pengajuan

Menu SK Saya

Menu riwayat pengajuan berfungsi untuk mengunduh SK yang baru. Langkah – langkahnya yaitu :

1. Klik tombol download, dapat dilihat pada gambar

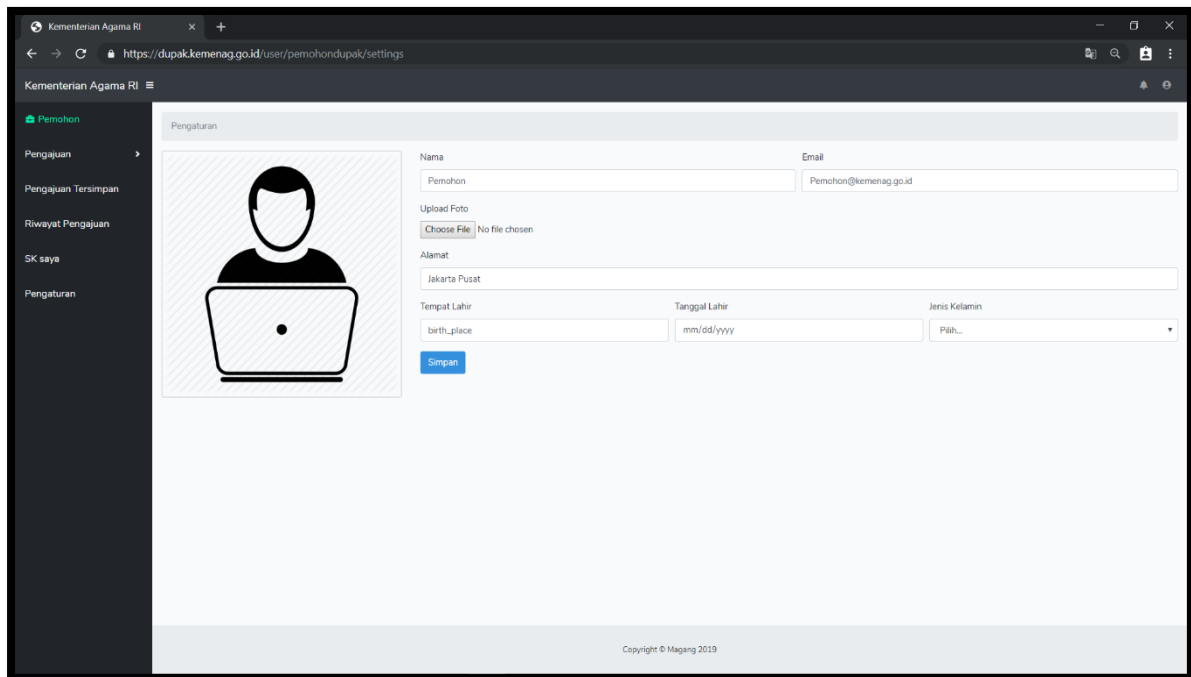


Gambar 10 Menu SK Saya

Menu Pengaturan

Menu pengaturan berfungsi untuk merubah data diri. Langkah – langkahnya yaitu :

1. Ketik nama, Email, Alamat dst.
2. Isikan semua data tersebut hingga terisi semua data, kemudian tekan tombol simpan untuk menyimpan, seperti terlihat pada gambar



The screenshot displays the 'Pengaturan' (Settings) page of the 'Kementerian Agama RI' application. The page is titled 'Pengaturan' and features a sidebar on the left with navigation options: 'Pemohon', 'Pengajuan', 'Pengajuan Tersimpan', 'Riwayat Pengajuan', 'SK saya', and 'Pengaturan'. The main content area contains a profile picture placeholder (a person at a laptop) and a form for updating user information. The form includes fields for 'Nama' (filled with 'Pemohon'), 'Email' (filled with 'Pemohon@kemenag.go.id'), 'Upload Foto' (with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text), 'Alamat' (filled with 'Jakarta Pusat'), 'Tempat Lahir' (filled with 'Jakarta Pusat'), 'Tanggal Lahir' (filled with 'mm/dd/yyyy'), and 'Jenis Kelamin' (a dropdown menu with 'Pilih...'). A blue 'Simpan' button is located at the bottom left of the form. The footer of the page reads 'Copyright © Magang 2019'.

Gambar 11 Menu Pengaturan